

मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के लिए
सूचना का अधिकारी अधिनियम 2005
के अन्तर्गत इन्फॉर्मेशन हैण्ड बुक

अध्याय 1
प्रस्तावना

- 1.1 भारत गणराज्य के छप्पन वें वर्ष में संसद द्वारा पारित सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005 जिसे महामहिम राष्ट्रपति महोदय भारत गणराज्य द्वारा 15 जून, 2005 को स्वीकृति दी गयी एवं जिसे मध्य प्रदेश शासन द्वारा दिनांक 12-10-2005 से प्रदेश में भी लागू किया गया है, के अनुपालन में विभाग के क्रियाकलापों से संबंधित जानकारी जनसाधारण के लिये उपलब्ध करायी जा रही है ।
- 1.2 प्रस्तुत जानकारी का उद्देश्य विभाग के दायित्वों, विभाग में पदस्थ अधिकारियों, कर्मचारियों की जानकारी एवं उनके कर्तव्यों तथा विभाग में उपलब्ध अभिलेखों के सम्बन्ध में जानकारी उपलब्ध करा कर विभाग के क्रियाकलापों में पारदर्शिता लाना है ।
- 1.3 प्रस्तुत जानकारी सामान्य जन, एवं विभिन्न शासकीय/अर्धशासकीय विभागों के लिये उपयोगी होने की संभावना है ।
- 1.4 शासन द्वारा अधिनियम 2005 की धारा 4(1)(बी) के तहत निर्धारित प्रारूप में कुल 18 खंडों में (अध्याय 1 से 18 तक) जानकारी उपलब्ध करायी जा रही है, जिसे समय-समय पर अद्यतन किया जावेगा ।
- 1.5 प्रस्तुत जानकारी में उपयोग किये गये शब्दों की परिभाषाएं अधिनियम के अध्याय-1 में पारिभाषित के अनुसार ।
- 1.6 आयोग से संबंधित विस्तृत जानकारी आयोग के सूचना अधिकारी जिनका विवरण अध्याय-8 में उल्लेखित है, से कार्यालयीन समय में संपर्क कर प्राप्त की जा सकती है ।
- 1.7 मध्य प्रदेश शासन द्वारा निर्धारित विधि एवं शुल्क प्रभावशील

अध्याय-2 (मैनुअल-1) संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

- 2.1 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के उद्देश्य:- संवैधानिक उद्देश्य की पूर्ति हेतु त्रि-स्तरीय पंचायत एवं नगरीय निकाय के निर्वाचन कराया जाना ।
- 2.2 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग का मिशन/विजन:-पंचायतों एवं नगरीय निकायों में लोकतांत्रिक व्यवस्था के लिये जन प्रतिनिधि को चुनना ।
- 2.3 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग:-आयोग के संगठन की प्रस्तावना एवं गठन की आवश्यकता ।
- 2.4 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के कर्तव्य:-नगरीय निकायों एवं पंचायतों के निर्वाचन हेतु निर्वाचक नामावली तैयार कराया जाना तथा उक्त निर्वाचन हेतु नियंत्रण पर्यवेक्षण तथा निर्वाचन प्रक्रिया सम्पन्न कराना ।
- 2.5 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के मुख्य कृत्य:-नगरीय निकायों एवं त्रि-स्तरीय पंचायतों के गठन के तुरन्त पश्चात लोकतांत्रिक निर्वाचन प्रक्रिया द्वारा जन प्रतिनिधि उपलब्ध कराया जाना तथा प्रत्येक पांच वर्ष में उक्त आम निर्वाचन सम्पन्न कराना ।
- 2.6 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण :-निर्वाचन के प्रकार तथा उसका विवरण संलग्न ।
- 2.7 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि)पर संगठनात्मक ढांचा (जहां लागू हो ।):- मुख्यालय
 (1) म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग, 'निर्वाचन भवन' 58 अरेरा हिल्स, भोपाल ।
 (2) प्रत्येक जिले में स्थानीय निर्वाचन कार्यालय (जिला स्तरीय)
- 2.8 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं :-निर्वाचक नामावली की शुद्धता हेतु नागरिकों से सहयोग की अपेक्षा तथा अधिकाधिक मतदाताओं के द्वारा मतदान में भाग लेकर निर्वाचन प्रक्रिया सम्पन्न कराये जाने हेतु जनता का सहयोग अपेक्षित है ।
- 2.9 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था :-जनता से प्राप्त सुझावों तथा मान्यता प्राप्त राजनैतिक दलों के प्रतिनिधियों के साथ समय-समय पर बैठक आयोजित कर निर्वाचन में पारदर्शिता के प्रयास हेतु प्रावधान तथा प्राप्त शिकायतों पर तुरन्त कार्यवाही कर निर्वाचन की सूचिता निश्चित करने का प्रयास ।

2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था :-निर्वाचन प्रक्रिया के पर्यवेक्षण हेतु प्रेक्षकों की नियुक्ति तथा स्थानीय स्तर पर प्रेक्षकों द्वारा जनसेवाओं/समस्याओं के समाधान हेतु अनुशंसा तथा प्राप्त शिकायतों के निराकरण की तुरन्त व्यवस्था ।

2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते (कृपया पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें):-

2.12 (अ) मुख्यालय-म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग, 58 अरेरा हिल्स, भोपाल ।

(ब) जिला स्तरीय कार्यालय-प्रत्येक जिले में कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी कार्यालय कुल-50 कार्यालय ।

2.12 कार्यालय खुलने का समय :- सुबह 10.30 बजे
कार्यालय के बन्द होने का समय :-शाम 5.30 बजे

अध्याय-3 (मैनुअल-2) अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

3.1 कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य का विवरण उपलब्ध कराएं ।

पद का नाम	शक्तियां	कर्तव्य
1. राज्य निर्वाचन आयुक्त	संविधान के अनुच्छेद 243ट व 243 यक, मध्य प्रदेश पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम, 1993 की धारा 42, मध्य प्रदेश नगरपालिक निगम अधिनियम 1956 की धारा 14, मध्य प्रदेश नगरपालिका अधिनियम 1961 की धारा 32, म0प्र0 वित्तीय अधिकार संहिता, सचिवालयीन कार्यालयीन पुस्तिका के निर्देशों के अनुरूप तथा समय-समय पर निर्धारित कार्य आवंटन निर्देशों के अनुसार ।	
2. सचिव		
3. वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी		
4. उप सचिव		
5. अवर सचिव		
6. स्टाफ ऑफिसर		
7. लेखाधिकारी		
8. अनुभाग अधिकारी		
9. सहायक ग्रेड-1 / कनिष्ठ लेखा अधिकारी		
10. सहायक ग्रेड-2 / लेखापाल		
11. सहायक ग्रेड-3		

अध्याय-4 (मैनुअल-3) कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

4.1 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची निम्न प्रारूप पर प्रस्तुत कराएं । (यह सूचना प्रत्येक अभिलेख के लिये पृथक से प्रस्तुत करें ।)

अभिलेख का नाम	प्रकार	संक्षिप्त परिचय	कहां से प्राप्त होगा	शुल्क
पंचायत निर्वाचन से संबंधित				
1.पंचायत निर्वाचन नियम 1995 –जून–2009	नियम	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
2.निर्वाचन संदर्शिका – जून–2009	निर्देश	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
3. स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम– जून–2009 (पंचायत एवं नगरपालिका हेतु एक समान)	अधिनियम	निर्वाचन अपराध	बाजार से	-
4.पंचायत निर्देशों का संकलन – अगस्त–2009	परिपत्र	परिपत्र	विक्रय हेतु नहीं	-
5 पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका– मई–2009	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
6.आदर्श आचरण संहिता– (उम्मीदवारों शासकविभागों और कर्मचारियों के लिये) जुलाई –2009	आचार संहिता	आचार संहिता	विक्रय हेतु नहीं	-
7. आयोग के प्रेक्षकों के लिये निर्देश(पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)– जून–2009	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
8. मतदाता सूची तैयार करने के संबंध में निर्देश पुस्तिका– जून–2009	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	21.00
9. अभ्यर्थियों के लिये मार्गदर्शिका– जून–2009	निर्देश	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु	08.00
10.मतदान अभिकर्ताओं की मार्गदर्शिका– जुलाई –2009	निर्देश	मतदान प्रक्रिया	विक्रय हेतु	5.00
11. गणन अभिकर्ताओं की मार्गदर्शिका– जून–2009	निर्देश	गणना प्रक्रिया	विक्रय हेतु	7.00

12. मतदाता सूची तैयार करने हेतु नियुक्त प्राधिकृत कर्मचारियों के लिये निर्देश पुस्तिका-मई 2009	निर्देश	दावा आपत्ति प्राप्त करने संबंधी प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
13. पंचों, सरपंचों तथा जनपद पंचायत सदस्यों के मतपत्रों का जिला स्तर पर मुद्रण कराये जाने के संबंध में निर्देश- जून-2009	निर्देश	मतपत्र मुद्रण निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
14. पंचायत मतदाता सूची मुद्रण कराए जाने के संबंध में निर्देश-मई 2009	निर्देश	मतदाता सूची मुद्रण निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
15. मतदाता सूची	सूची	सूची	तहसीलदार	रु.1 प्र.पृ.
16. शपथ-पत्र/घोषणा-पत्र	अभिलेख	अभिलेख	तहसीलदार	रु.1 प्र.पृ.
17. निर्वाचन अभिलेख (नियम 87में वर्णित अभिलेखों को छोड़कर)	अभिलेख	अभिलेख	तहसीलदार/ कलेक्टर	राजस्व अभिलेखों की भांति
18. उपसरपंच/अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष के निर्वाचन हेतु (पीठासीन अधिकारियों के लिए मार्गदर्शिका)	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-

नगरपालिका निर्वाचन से संबंधित

1. म0प्र0नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994 - जून-2009	नियम	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
2. नगरपालिका निर्वाचन-निर्देशों का संकलन -नवम्बर 2009	परिपत्र	परिपत्र	विक्रय हेतु नहीं	-
3. निर्वाचन संदर्शिका(रिटर्निंग ऑफिसरों के लिये हस्तपुस्तक)- जून-2009	निर्देश	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
4. निर्वाचन कर्तव्य मतपत्र जारी करने के संबंध में निर्देश- जून-2009	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
5. नाम निर्देशन पत्रों की प्रस्तुति और संवीक्षा तथा प्रतीक आवंटन निर्देश-जून-2009	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
6. स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम- जून-2009 (पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)	अधिनियम	निर्वाचन अपराध	बाजार से	-
7. आयोग के प्रेक्षकों के लिये निर्देश (पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान) जून-2009	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-

8. आदर्श आचरण संहिता (उम्मीदवारों शासकविभागों और कर्मचारियों के लिये) – जून-2009	आचार संहिता	आचार संहिता	विक्रय हेतु नहीं	-
9. पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका- जून-2009	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
10. अभ्यर्थियों के लिये मार्गदर्शिका- जून-2009	निर्देश	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु	20.00
11. मतदान अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका- मई 2009	निर्देश	मतदान प्रक्रिया	विक्रय हेतु	6.00
12. गणन अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका- जून-2009	निर्देश	गणना प्रक्रिया	विक्रय हेतु	5.00
13. मतदाता सूची तैयार करने के संबंध में निर्देश-मई 2009	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
14. मतदाता सूची तैयार करने हेतु प्राधिकृत कर्मचारियों के लिये निर्देश पुस्तिका-मई 2009	निर्देश	दावा आपत्ति प्राप्त करने संबंधी प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
15. न0पा0मतदाता सूची मुद्रण कराये जाने के संबंध में निर्देश-मई 2009	निर्देश	मतदाता सूची मुद्रण संबंधी निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
16. मतगणना के संबंध में निर्देश – जुलाई, 2009	निर्देश	मतगणना संबंधी निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
17. मतदाता सूची	सूची	सूची	रजिस्ट्रीकरण अधिकारी / कलेक्टर	रु.1 प्र.पृ.
18. शपथ-पत्र / घोषणा-पत्र	अभिलेख	अभिलेख	रिटर्निंग आफिसर	रु.1 प्र.पृ.
19. निर्वाचन अभिलेख (नियम 87में वर्णित अभिलेखों को छोड़कर)	अभिलेख	अभिलेख	रिटर्निंग आफिसर / कलेक्टर	राजस्व अभिलेखों की भांति

न0पा0निर्वाचन – महापौर/अध्यक्ष को अपने पद से वापस बुलाने के सम्बन्ध में निर्वाचन

1.नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994-सितम्बर 2004	नियम	निर्वाचन प्रक्रिया	बाजार से	-
2. निर्वाचन संदर्शिका-फरवरी-2001	निर्देश	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
3. महापौर/अध्यक्ष के लिये मार्गदर्शिका-मार्च 2001	निर्देश		विक्रय हेतु	15.00

4.मतदान अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका –फरवरी 2001	निर्देश	मतदान प्रक्रिया	विक्रय हेतु	5.00
5. गणन अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका –फरवरी 2001	निर्देश	गणना प्रक्रिया		
6.पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका–फरवरी 2001	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
7.निर्वाचन कर्तव्य मतपत्र जारी करने के संबंध में निर्देश–फरवरी 2001	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
8. मतगणना के संबंध में निर्देश –फरवरी 2001	निर्देश	मतगणना संबंधी निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
9.स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम –जून 2009 (नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)	अधिनियम	निर्वाचन अपराध	बाजार से	-

अध्याय-5 (मैनुअल-4)

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण

नीति निर्धारण हेतु जनता या जनप्रतिनिधियों से परामर्श की व्यवस्था नहीं है ।

अध्याय-6 (मैनुअल-5)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों (categories) के अनुसार विवरण

क्र०स०	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक/ नियंत्रणाधीन
1	पंचायत निर्वाचन	मतदाता सूची	सादे आवेदन तथा निर्धारित शुल्क	तहसीलदार
		निर्वाचन से संबंधित अभिलेख	सादे आवेदन तथा निर्धारित शुल्क	1.तहसीलदार (निर्वाचन के दौरान) 2.जिला निर्वाचन अधिकारी (निर्वाचन के पश्चात्)
2.	नगरपालिका निर्वाचन	मतदाता सूची	सादे आवेदन तथा निर्धारित शुल्क	**
		निर्वाचन से संबंधित अभिलेख	सादे आवेदन तथा निर्धारित शुल्क	1.संबंधित रिटर्निंग आफिसर (निर्वाचन के दौरान) 2.जि.नि.अ. (निर्वाचन के पश्चात्)

**

- जिला मुख्यालय स्थित नगरपालिक निगम/नगरपालिका परिषद्/नगर पंचायत – उप जिला निर्वाचन अधिकारी(न०पा०)
- जिला मुख्यालय के बाहर के नगरपालिका निगम/नगरपालिका परिषद् – अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)
- राजस्व अनुभाग के मुख्यालय अथवा उसके बाहर की नगर पंचायत – तहसीलदार/अपर तहसीलदार

अध्याय-7 (मैनुअल-6) बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

आयोग के अधीन कोई बोर्ड, परिषद्, समिति एवं निकाय नहीं है ।

अध्याय-8 (मैनुअल-7)

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां
लोक प्राधिकरण का नाम :-म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग

8.1

राज्य लोक सूचना अधिकारी :

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई०मेल०	पता
धारा 5(1)	श्री अनिल शर्मा	उप सचिव	0755	कार्यालय 2551076	आवास 2551931	2551076	addlsecysec @mp.gov.in	कक्ष क्रमांक 119,निर्वाचन भवन,58-अरेरा हिल्स, भोपाल

विभागीय अपील अथोरिटी :

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई०मेल०	पता
धारा 19	श्री सुभाष जैन	सचिव	0755	कार्यालय 2555527	आवास 2466377	2551076	secysec- mp@mp.gov .in	कक्ष क्रमांक 106, निर्वाचन भवन, 58, अरेरा हिल्स, भोपाल

2. जिला स्तरीय:-

धारा 5(1)

(अ) लोक सूचना अधिकारी:-डिप्टी कलेक्टर एवं उप जिला निर्वाचन अधिकारी (स्थानीय निर्वाचन)

धारा 19

(ब) अपील अथोरिटी:-कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (स्थानीय निर्वाचन)

अध्याय-9 (मैनुअल-8) निर्णय लेने की प्रक्रिया

- 9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग में क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है ।
(सचिवालय मैनुअल और बिजीनेस मैनुअल के नियमों, आदि नियमों का उपयोग किया जाता है ।)
- (1) आयोग स्तर पर – सचिवालय मैनुअल के अनुसार
(2) जिला/अन्य स्तर पर – मध्य प्रदेश नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994 तथा मध्य प्रदेश पंचायत निर्वाचन नियम 1995 के अनुसार
- 9.1 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या हैं अथवा निर्णय लेने के लिये किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है ? –
- (1) आयोग स्तर पर – राज्य निर्वाचन आयुक्त
(2) जिला/अन्य स्तर पर – कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी/अनुविभागीय अधिकारी/तहसीलदार
- 9.2 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुँचाने के लिये क्या व्यवस्था है ? – समाचार पत्र/नोटिस बोर्ड/राजपत्र
- 9.3 विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती है ? –
- (1) आयोग स्तर पर – कार्यालय से लेकर सचिव स्तर तक
(2) जिला/अन्य स्तर पर – कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी/अनुविभागीय अधिकारी/तहसीलदार
- 9.4 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी । –
- (1) आयोग स्तर पर – राज्य निर्वाचन आयुक्त
(2) जिला/अन्य स्तर पर – कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी/अनुविभागीय अधिकारी/तहसीलदार

- 9.5 मुख्य विषय जिस पर मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा निर्णय लिया जाता है उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें ।

(1) **आयोग स्तर**

क्र०सं०	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	मतदाता सूची एवं निर्वाचन कार्यक्रम तथा निर्वाचन व्यय लेखा प्रस्तुत करने असफलता के मामले में अभ्यर्थी को निरर्हित घोषित किया जाना ।
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	मध्यप्रदेश पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम, 1993, मध्य प्रदेश नगरपालिका निगम अधिनियम 1956, मध्यप्रदेश नगरपालिका अधिनियम 1961, मध्य प्रदेश पंचायत निर्वाचन नियम 1995 तथा मध्यप्रदेश नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994
निर्णय लेने की प्रक्रिया	सचिवालय मेनुअल के अनुसार
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	अवर सचिव, उप सचिव, सचिव एवं राज्य निर्वाचन आयुक्त
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	दूरभाष क्र. (कमशः) 2766334, 2550938, 2555527, 2551535
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	अभ्यर्थी को निरर्हित घोषित किया जाने के मामले में राज्य निर्वाचन आयुक्त के समक्ष पुनर्विचार आवेदन निरर्हता आदेश की तिथि से 30 दिवस के अंदर ।

(2) सहायक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी / रजिस्ट्रीकरण अधिकारी स्तर

क्र०सं०	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	मतदाता सूची में परिवर्धन / संशोधन / विलोपन
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	मध्यप्रदेश पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम, 1993 / मध्य प्रदेश नगरपालिक निगम अधिनियम 1956 / मध्यप्रदेश नगरपालिका अधिनियम 1961 / मध्य प्रदेश पंचायत निर्वाचन नियम 1995 तथा मध्यप्रदेश नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994
निर्णय लेने की प्रक्रिया	उक्त अधिनियम / नियमानुसार
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	संबंधित पदाविहित अधिकारी (तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार / उप जिला निर्वाचन अधिकारी / अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व))
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	जिला कार्यालय / अनुभाग कार्यालय / तहसील कार्यालय
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	अपर कलेक्टर / कलेक्टर / अनुविभागीय अधिकारी

(3) रिटर्निंग आफिसर स्तर

क्र०सं०	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	नाम निर्देशन पत्र को स्वीकार किया जाये ।
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	मध्यप्रदेश पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम, 1993 / मध्य प्रदेश नगरपालिका निगम अधिनियम 1956 / मध्यप्रदेश नगरपालिका अधिनियम 1961 / मध्य प्रदेश पंचायत निर्वाचन नियम 1995 तथा मध्यप्रदेश नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994
निर्णय लेने की प्रक्रिया	उक्त अधिनियम / नियमानुसार
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी / अपर कलेक्टर / संयुक्त कलेक्टर / अनुविभागीय अधिकारी / डिप्टी कलेक्टर / तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार / सहायक अधीक्षक भू-अभिलेख
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	संबंधित अधिकारियों के कार्यालय
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	निरंक

**अध्याय-10 (मैनुअल-9)
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका**

**आयोग कार्यालय का पता :
म0 प्र0 राज्य निर्वाचन आयोग
“निर्वाचन भवन”
58, अरेरा हिल्स, भोपाल**

क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष कार्यालय	दूरभाष निवास	फैक्स	ई-मेल
1.	श्री अजीत रायजादा	राज्य निर्वाचन आयुक्त	0755	2551535 2553623 2551310	2441738	2553623	commrsec@mp.gov.in
2.	श्री सुभाष जैन	सचिव	0755	2555527	2466377	2555527	secysec-mp@mp.gov.in
3.	श्री एस0 एन0 शुक्ला	वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी	0755	2554256		2551076	fasec@mp.gov.in
4.		उप सचिव	0755	2550938		2554832	
5.	श्री अनिल कुमार शर्मा	उपसचिव	0755	2551076	2551931	2551076	addlsecysec@mp.gov.in
6.	श्रीमती मलिका निगम नागर	अवर सचिव	0755	2766334		—	
7.	डॉ. सुतेश शाक्य	स्टाफ ऑफिसर	0755				
8.	श्री विजय अथनकर	लेखा अधिकारी	—	—		—	
9.	श्री प्रदीप तिवारी	अनुभाग अधिकारी				—	
10.	श्री प्रदीप शुक्ला	अनुभाग अधिकारी	0755	2554832		—	

आयोग में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची

क्र.सं.	नाम	पदनाम
1	श्री सुभाष जैन	सचिव
2	श्री एस. एन. शुक्ला	वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी
3		उप सचिव
4	श्री ए. के. शर्मा	उप सचिव
5	श्रीमती मलिका निगम नागर	अवर सचिव
6	श्री विजय अथनकर	लेखाधिकारी
7	श्री सुतेश शाक्या	स्टाफ ऑफिसर
8	श्री प्रदीप तिवारी	अनुभाग अधिकारी
9	श्री प्रदीप शुक्ला	अनुभाग अधिकारी
10	श्री एन.के.लच्छवानी	वरि.सहायक
11	श्री उपेन्द्र द्विवेदी	कनि.लेखाधिकारी
12	श्री सतीश व्यास	कनि.लेखाधिकारी

13	श्री अभिषेक चौहान	कनि.लेखाधिकारी
14	श्रीमती ज्योति मालवीय	वरि.सहायक
15	श्री संजय मराठा	वरि.सहायक
16	श्री अशोक रायकवार	वरि.सहायक
17	श्री संजय मधुप	स्टेनोग्राफर
18	श्री मुकेश सोनी	स्टेनोग्राफर
19	श्री हरीशंकर भार्गव	स्टेनोग्राफर
20	श्री प्रेमनिवास शर्मा	स्टेनोग्राफर
21	श्री दिनेश पण्ड्या	सहायक प्रोग्रामर (कम्प्यूटर)
22	श्री विनय सक्सेना	लेखापाल
23	श्री राकेश दुबे	लेखापाल
24	श्री दीप चंद जोशी	सहायक
25	श्री कोमल चंद	सहायक
26	श्री नरेन्द्र कुमार सिंह	सहायक (निलम्बित)
27	श्री किशोर गौर	सहायक
28	श्रीमती उषा पंसारी	सहायक
29	सुश्री संमीता पंत	सहायक
30	श्री रमेश सोंधिया	सहायक
31	श्री मधुसूदन रायकवार	सहायक
32	श्री हामिद हसन	सहायक
33	श्रीमती सुनीता चुआन	स्टेनो टायपिस्ट
34	श्री विपिन देशमुख	कनि.सहायक
35	श्री आर.एस.पाठक	कनि.सहायक
36	श्री मो.यूसूफ	कनि.सहायक
37	श्रीमती संगीता मथने	कनि.सहायक
38	श्री चन्दु लोखण्डे	कनि.सहायक
39	श्री महेन्द्र सिंह	कनि.सहायक
40	कु.रेखा बाथम	कनि.सहायक
41	श्री नरेन्द्र शर्मा	कनि.सहायक
42	श्री श्रीकांत भोजने	कनि.सहायक
43	सुश्री ममता इंदूरकर	कनि.सहायक
44	श्री मोहन कुशवाह	कनि.सहायक
45	श्रीमती लता भूआर्य	कनि.सहायक
46	श्री रामचरण कुशवाहा	वाहन चालक
47	श्री प्रमोद बाथम	वाहन चालक
48	श्री रामबहादुर थापा	वाहन चालक
49	श्री हियासेन्ट तिर्की	दफ्तरी
50	श्री केशवकाछी	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक

51	श्री सुदंरदास बैरागी	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक
52	श्री शालिगराम	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक
53	श्री सुरतान बेस्ता	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक
54	श्री आरिफ मोहम्मद	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक
55	श्री रामू शर्मा	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक
56	श्री अशोक साहू	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक

(1) अध्याय-11 (मैनुअल-10)

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति निम्नानुसार है :-

शासन द्वारा मान्य वेतनमान में वेतन निर्धारण के अनुसार प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी की पदस्थापना पश्चात् उनको प्राप्त मूल वेतन एवं शासन द्वारा स्वीकृत अन्य भत्ते प्रदाय किये जाते हैं एवं वर्ष में नियत तिथि को उनके वेतनमान के अनुसार वार्षिक वेतन वृद्धियाँ दी जाती हैं। वेतनमान में परिवर्तन भी शासन द्वारा किया जाता है। 01 अगस्त 2011 की स्थिति में आयोग में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों को मासिक पारिश्रमिक भत्ता दिया जा रहा है। (प्रपत्र में जानकारी संलग्न पत्रक अनुसार की जाना है।)

क्र. सं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक भत्ता	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई है।
1	श्री सुभाष जैन	सचिव	99129.00		
2	श्री एस. एन. शुक्ला	वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी	49525.00		
3		उप सचिव			
4	श्री ए. के. शर्मा	उप सचिव	45330.00		
5	श्रीमती मलिका निगम नागर	अवर सचिव	41724.00		
6	श्री विजय अथनकर	लेखाधिकारी	31415.00		
7	श्री सुतेश शाक्या	स्टाफ ऑफिसर	36997.00		
8	श्री प्रदीप तिवारी	अनुभाग अधिकारी	29283.00		
9	श्री प्रदीप शुक्ला	अनुभाग अधिकारी	30559.00		
10	श्री एन.के.लच्छवानी	वरि.सहायक	24967.00		
11	श्री उपेन्द्र द्विवेदी	कनि.लेखाधिकारी	27987.00		
12	श्री सतीश व्यास	कनि.लेखाधिकारी	25006.00		
13	श्री अभिषेक चौहान	कनि.लेखाधिकारी	21358.00		
14	श्री राधेश्याम सिंह	कनि.लेखाधिकारी	22154.00		
15	श्रीमती ज्योति मालवीय	वरि.सहायक	22539.00		
16	श्री संजय मराठा	वरि.सहायक	22539.00		
17	श्री अशोक रायकवार	वरि.सहायक	22539.00		
18	श्री संजय मधुप	स्टेनोग्राफर	26056.00		
19	श्री मुकेश सोनी	स्टेनोग्राफर	24363.00		
21	श्री हरीशंकर भार्गव	स्टेनोग्राफर	24373.00		

22	श्री दिनेश पण्ड्या	सहायक प्रोग्रामर (कम्प्यूटर)	16891.00		
23	श्री विनय सक्सेना	लेखापाल	19746.00		
24	श्री राकेश दुबे	लेखापाल	18814.00		
25	श्री दीप चंद जोशी	सहायक	19766.00		
26	श्री कोमल चंद	सहायक	18814.00		
27	श्री नरेन्द्र कुमार सिंह	सहायक (निलम्बित)	17804.00		
28	श्री किशोर गौर	सहायक	11624.00		
29	श्रीमती उषा पंसारी	सहायक	18814.00		
30	सुश्री संमीता पंत	सहायक	17804.00		
31	श्री रमेश सोंधिया	सहायक	19350.00		
32	श्री मधुसूदन रायकवार	सहायक	17793.00		
33	श्री हामिद हसन	सहायक	22620.00		
34	श्रीमती सुनीता पाँडे	स्टेनो टायपिस्ट	13508.00		
35	श्री विपिन देशमुख	कनि.सहायक	16691.00		
36	श्री आर.एस.पाठक	कनि.सहायक	17088.00		
37	श्री मो.युसूफ	कनि.सहायक	16867.00		
38	श्रीमती संगीता मथने	कनि.सहायक	16880.00		
39	श्री चन्दु लोखण्डे	कनि.सहायक	16624.00		
40	श्री महेन्द्र सिंह	कनि.सहायक	16058.00		
41	कु.रेखा बाथम	कनि.सहायक	14033.00		
42	श्री नरेन्द्र शर्मा	कनि.सहायक	10355.00		
43	श्री श्रीकांत भोजने	कनि.सहायक	11214.00		
44	सुश्री ममता इंदूरकर	कनि.सहायक	13730.00		
45	श्री मोहन कुशवाह	कनि.सहायक	13383.00		
46	श्रीमती लता भूआर्य	कनि.सहायक	13000.00		
47	श्री रामचरण कुशवाहा	वाहन चालक	17885.00		
48	श्री प्रमोद बाथम	वाहन चालक	17117.00		
49	श्री रामबहादुर थापा	वाहन चालक	17236.00		
50	श्री हियासेन्ट तिर्की	दफ्तरी	13396.00		
51	श्री केशवकाळी	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक	14019.00		
52	श्री सुदंरदास बैरागी	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक	12651.00		
53	श्री शालिगराम	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक	12651.00		
54	श्री सुरतान बेस्ता	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक	12651.00		
55	श्री आरिफ मोहम्मद	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक	12651.00		
56	श्री रामू शर्मा	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक	6720.00		
57	श्री अशोक साहू	भृत्य / चौकीदार / संदेशवाहक	8926.00		

कन्टीजैन्सी पद कर्मचारियों की सूची

क्र.सं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक भत्ता	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी हो
1	श्री सुधाकर पाण्डे	वाहन चालक	15510.00		
2	श्री प्रदीप दिवेकर	वाहन चालक	15510.00		
3	श्री गजेन्द्र सेनी	वाहन चालक	14956.00		
4	श्री भगवान दास शर्मा	वाहन चालक	15510.00		
5	श्री महेश मरावी	वाहन चालक	14045.00		
6	श्री लक्ष्मण सिंह सोलंकी	भृत्य	12268.00		
7	श्री सुरेश देशमुख	भृत्य	12264.00		
8	श्री सुरेश बाथम	भृत्य	12264.00		
9	श्री राम प्रसाद सेन	भृत्य	12003.00		
10	श्री हुकुम सिंह बघेल	भृत्य	12003.00		
11	श्री नारायण सिंह	भृत्य	12264.00		
12	श्रीमती अमिता सहाय	भृत्य	11287.00		
13	श्रीमती तारा बाथम	भृत्य	11287.00		
14	श्रीमती रामदेवी बघेल	भृत्य	10553.00		
15	श्री राजेश मालवीय	भृत्य	10931.00		
16	श्री लक्ष्मीनारायण तितरे	भृत्य	10781.00		
17	श्री रामबहादुर गुरुंग	भृत्य	10781.00		

संविदा पर नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी की जानकारी

क्र.सं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक भत्ता	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी हो

मजदूरी पर नियुक्त कर्मचारियों की जानकारी

क्र.सं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक भत्ता	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी हो
1	श्री बदिया	माली	कलेक्ट्रेट रेट	3995.00	
2	श्री स्वीपर मुकेश भैरवी	कान्ट्रेट सेवा	कलेक्ट्रेट रेट	2100.00	
3	श्री लालजी प्रसाद	भृत्य	मजदूरी	4145.00	
4	श्री विजय कोटनाला	भृत्य	मजदूरी	4145.00	
5	श्री रणवीर	भृत्य	मजदूरी	4145.00	
6	श्री हरचंद	भृत्य	मजदूरी	4145.00	
7	श्री बबलू माली	भृत्य	मजदूरी	4145.00	

(2)–अध्याय–12 (मैनुअल–11)

प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट
(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

आयोग का बजट विधान सभा द्वारा पारित मतदेय (voted) एवं आयोजनेन्तर (Nonplan) है । इसका प्रशासकीय विभाग, सामान्य प्रशासन विभाग है । आयोग द्वारा प्रत्येक वर्ष पुनरीक्षित अनुमान एवं बजट अनुमान तैयार किया जाकर प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्त विभाग को भेजा जाता है । वर्तमान में वित्त विभाग से निम्न मांग संख्या एवं शीर्ष/उपशीर्ष में बजट प्राप्त होता है ।

मांग संख्या 01–सामान्य प्रशासन

2015–निर्वाचन

(101)–निर्वाचन आयोग

(6262)–राज्य निर्वाचन आयोग

(6757)–स्थानीय निकायों का निर्वाचन व्यय

(8808)–सूचना प्रौद्योगिकी संबंधी कार्य

उपरोक्त तीन स्कीम में प्राप्त बजट में से स्कीम कोड (6262) से स्थापना हेतु, (6757) से स्थानीय निकायों का निर्वाचन व्यय, एवं (8808) से सूचना प्रौद्योगिकी संबंधी कार्य जैसे –कम्प्यूटर क्रय आदि हेतु बजट आयोग मुख्यालय एवं जिला स्तरीय कार्यालयों हेतु पुनर्वटित किया जाता है । स्थापना हेतु वर्ष के शुरु में अर्थात् माह अप्रैल में ही बजट पुनर्वटित कर दिया जाता है । इसके पश्चात् यदि किसी मद में आवश्यकता पड़ती है, तो अतिरिक्त आवंटन सौपा जाता है ।

(6757) स्कीम के अंतर्गत निर्वाचन/उपनिर्वाचन हेतु छः छः माह में निर्वाचन सम्पन्न कराने के लिये प्रत्येक निर्वाचन/उपनिर्वाचन हेतु दो बार बजट आवंटित किया जाता है । प्रथम बार मतदाता सूची की तैयारी/मतदाता सूची मुद्रण के लिये एवं दूसरी बार निर्वाचन संचालन हेतु आयोग द्वारा निर्धारित मापदण्ड के अनुसार विभिन्न मदों में आवंटन सौपा जाता है । इसके अतिरिक्त यदि किसी मद में अतिरिक्त आवंटन की मांग की जाती है, तो परीक्षण पश्चात् अतिरिक्त आवंटन सौपा जाता है ।

(8808) के अंतर्गत कम्प्यूटर क्रय एवं प्रशिक्षण इत्यादि हेतु आवंटन सौपा जाता है । जिन वर्षों में आम निर्वाचन हुये है उनमें निम्नानुसार शासन से बजट प्राप्त हुआ है :-
है :-

(I)	वित्तीय वर्ष 2004–2005	रूपये 44,44,63,000 /–
(II)	वित्तीय वर्ष 2005–2006	रूपये 14,61,63,000 /–

(III)	वित्तीय वर्ष 2006–2007	रूपये 08,56,48,100 /—
(IV)	वित्तीय वर्ष 2007–2008	रूपये 08,66,52,000 /—
(V)	वित्तीय वर्ष 2008–2009	रूपये 08,95,91,000 /
(VI)	वित्तीय वर्ष 2009–2010	रूपये 33,38,76,000 /
(VII)	वित्तीय वर्ष 2010–2011	रूपये 18,84,75,000 /
(VIII)	वित्तीय वर्ष 2011–2012	रूपये 18,65,24,000 /

निर्माण, विकास, तकनीकी कार्य करने वाले मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के लिये

12.1 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट की सूचना, जिसमें कि सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना हो, निम्न प्रारूप में दें ।
वर्ष

क्र.सं.	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारंभ होने की दिनांक	कार्य के समापन की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किशतों में)	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिये जिम्मेदार अधिकारी

आयोग एक संवैधानिक संस्था है । इसका दायित्व त्रि-स्तरीय पंचायत/नगरपालिका निर्वाचन के संचालन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण का है ।
अतः जानकारी निरंक है ।

अध्याय-13 मैनुअल (मैनुअल-12)
अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

ऐसा कोई कार्यक्रम आयोग द्वारा क्रियान्वित नहीं किया जाता है ।

अध्याय-14 (मैनुअल-13)

रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

आयोग से संबंधित नहीं

अध्याय-15 (मैनुअल-14)

कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम

(i) पंचायत निर्वाचन से संबंधित नियम/निर्देशों की सूची निम्नानुसार है :-

1. पंचायत निर्वाचन नियम 1995 –जून-2009
2. निर्वाचन संदर्शिका – जून-2009
3. स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम- जून-2009
(पंचायत एवं नगरपालिका हेतु एक समान)
4. पंचायत निर्देशों का संकलन –अगस्त 2009
5. पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका-मई 2009
6. आदर्श आचरण संहिता-2009 (उम्मीदवारों शासकविभागों और कर्मचारियों के लिये)
7. आयोग के प्रेक्षकों के लिये निर्देश(पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)- जून-2009
8. मतदाता सूची तैयार करने के संबंध में निर्देश पुस्तिका-जून-2009
9. अभ्यर्थियों के लिये मार्गदर्शिका- जून-2009
10. मतदान अभिकर्ताओं की मार्गदर्शिका- जुलाई-2009
11. गणन अभिकर्ताओं की मार्गदर्शिका- जून-2009
12. मतदाता सूची तैयार करने हेतु नियुक्त प्राधिकृत कर्मचारियों के लिये निर्देश पुस्तिका- मई-2009
13. पंचों, सरपंचों तथा जनपद पंचायत सदस्यों के मतपत्रों का जिला स्तर पर मुद्रण कराये जाने के संबंध में निर्देश- जून-2009
14. पंचायत मतदाता सूची मुद्रण कराए जाने के संबंध में निर्देश-मई 2009
15. उप सरपंच/अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष के निर्वाचन हेतु (पीठासन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका) जनवरी-2010

(ii) नगरपालिका के चुनाव से संबंधित नियम/निर्देश एवं मार्गदर्शिकाओं की सूची

1. म0प्र0नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994 –जून–2009
2. नगरपालिका निर्वाचन–निर्देशों का संकलन –सितम्बर 2004
3. निर्वाचन संदर्शिका(रिटर्निंग ऑफिसरों के लिये हस्तपुस्तक)– जून–2009
4. निर्वाचन कर्तव्य मतपत्र जारी करने के संबंध में निर्देश– जून–2009
5. नाम निर्देशन पत्रों की प्रस्तुति और संवीक्षा तथा प्रतीक आवंटन निर्देश–जून–2009
6. स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम–जून–2009
(पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)
7. आयोग के प्रेक्षकों के लिये निर्देश (पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान) जून–2009
8. आदर्श आचरण संहिता (उम्मीदवारों शास0विभागों और कर्मचारियों के लिये)– जून–2009
9. पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका– जून–2009
10. अभ्यर्थियों के लिये मार्गदर्शिका जून–2009
11. मतदान अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका–मई–2009
12. गणन अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका– जून–2009
13. मतदाता सूची तैयार करने के संबंध में निर्देश–मई 2009
14. मतदाता सूची तैयार करने हेतु प्राधिकृत कर्मचारियों के लिये निर्देश पुस्तिका–मई 2009
15. न0पा0मतदाता सूची मुद्रण कराये जाने के संबंध में निर्देश–मई 2009
16. मतगणना के संबंध में निर्देश – जुलाई, 2009

(iii) नगरपालिका के महापौर/अध्यक्ष को अपने पद से बापस बुलाने के संबंध में नियम

निर्देशों एवं मार्गदर्शिकाओं की सूची

1. नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994— जून—2009
2. निर्वाचन संदर्शिका—फरवरी—2001
3. महापौर/अध्यक्ष के लिये मार्गदर्शिका—मार्च 2001
4. मतदान अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका —फरवरी 2001
5. गणन अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका —फरवरी 2001
6. पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका—फरवरी 2001
7. निर्वाचन कर्तव्य मतपत्र जारी करने के संबंध में निर्देश—फरवरी 2001
8. मतगणना के संबंध में निर्देश —फरवरी 2001
9. स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम — जून—2009
(नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)

अध्याय – 16 (मैनुअल-15)

16.1 विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलेक्ट्रानिक फार्मेट में हो ।

(i) पंचायत निर्वाचन से संबंधित नियम/निर्देश :-

1. पंचायत निर्वाचन नियम 1995 – जून-2009
2. निर्वाचन संदर्शिका – जून-2009
3. स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम- जून-2009
(पंचायत एवं नगरपालिका हेतु एक समान)
4. पंचायत निर्देशों का संकलन –अगस्त 2009
5. पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका-मई 2009
6. आदर्श आचरण संहिता-2009 (उम्मीदवारों शास0विभागों और कर्मचारियों के लिये)
7. आयोग के प्रेक्षकों के लिये निर्देश(पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)- जून-2009
8. मतदाता सूची तैयार करने के संबंध में निर्देश पुस्तिका- जून-2009
9. अभ्यर्थियों के लिये मार्गदर्शिका- जून-2009
10. मतदान अभिकर्ताओं की मार्गदर्शिका-जुलाई-2009
11. गणन अभिकर्ताओं की मार्गदर्शिका- जून-2009
12. मतदाता सूची तैयार करने हेतु नियुक्त प्राधिकृत कर्मचारियों के लिये निर्देश पुस्तिका-मई 2009
13. पंचों, सरपंचों तथा जनपद पंचायत सदस्यों के मतपत्रों का जिला स्तर पर मुद्रण कराये जाने के संबंध में निर्देश- जून-2009
14. पंचायत मतदाता सूची मुद्रण कराए जाने के संबंध में निर्देश-मई 2009
15. उप सरपंच/अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष के निर्वाचन हेतु (पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका) जनवरी 2010

(ii) नगरपालिका के चुनाव से संबंधित नियम/निर्देश एवं मार्गदर्शिकाओं की सूची

1. म0प्र0नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994 – जून-2009
2. नगरपालिका निर्वाचन-निर्देशों का संकलन –नवम्बर 2009
3. निर्वाचन संदर्शिका(रिटर्निंग ऑफिसरों के लिये हस्तपुस्तक)- जून-2009
4. निर्वाचन कर्तव्य मतपत्र जारी करने के संबंध में निर्देश- जून-2009
5. नाम निर्देशन पत्रों की प्रस्तुति और संवीक्षा तथा प्रतीक आवंटन निर्देश-जून-2009
6. स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम- जून-2009
(पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)
7. आयोग के प्रेक्षकों के लिये निर्देश (पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान) जून-2009
8. आदर्श आचरण संहिता (उम्मीदवारों शास0विभागों और कर्मचारियों के लिये)- जून-2009
9. पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका- जून-2009
10. अभ्यर्थियों के लिये मार्गदर्शिका-जुलाई 2009
11. मतदान अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका-मई 2009
12. गणन अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका- जून-2009
13. मतदाता सूची तैयार करने के संबंध में निर्देश-मई 2009
14. मतदाता सूची तैयार करने हेतु प्राधिकृत कर्मचारियों के लिये निर्देश पुस्तिका-मई 2009
15. न0पा0मतदाता सूची मुद्रण कराये जाने के संबंध में निर्देश-मई 2009
16. मतगणना के संबंध में निर्देश – जुलाई, 2009

(iii) नगरपालिका के महापौर/अध्यक्ष को अपने पद से बापस बुलाने के संबंध में नियम

निर्देशों एवं मार्गदर्शिकाओं की सूची

1. नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994— जून—2009
2. निर्वाचन संदर्शिका—फरवरी—2001
3. महापौर/अध्यक्ष के लिये मार्गदर्शिका—मार्च 2001
4. मतदान अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका —फरवरी 2001
5. गणन अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका —फरवरी 2001
6. पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका—फरवरी 2001
7. निर्वाचन कर्तव्य मतपत्र जारी करने के संबंध में निर्देश—फरवरी 2001
8. मतगणना के संबंध में निर्देश —फरवरी 2001
9. स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम —फरवरी 2004
(नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)

अध्याय-17 (मैनुअल-16)

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिये विभाग/संगठन द्वारा की गयी व्यवस्था का विवरण जैसे

- पुस्तकालय √
- नाटक/नुक्कड़ √
- अखबारों के द्वारा √
- प्रदर्शनी √
- सूचना पटल √
- अभिलेखों का निरीक्षण √
- दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था √
- उपलब्ध विभागीय मैनुअल √
- लोक प्राधिकरण की वेबसाईट √ - www.mpelection.net
- अन्य प्रचार प्रसार के साधन √

अध्याय-18 (मैनुअल-17)

अन्य उपयोगी जानकारियाँ

18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वार सामान्यतः पुछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर । -

प्रश्न	उत्तर
मतदाता सूची में नाम दर्ज कराने की न्यूनतम आयु क्या है ?	18 वर्ष
क्या मतदाता सूची में सम्मिलित प्रत्येक व्यक्ति चुनाव लड़ सकता है ?	नहीं
चुनाव लड़ने की न्यूनतम आयु क्या है ?	1. पंचायत के मामले में 21 वर्ष 2. नगरपालिका निर्वाचन के मामले में - महापौर/अध्यक्ष के लिए 25 वर्ष पार्षद के लिए 21 वर्ष
क्या एक से अधिक स्थानों पर मतदाता सूची में नाम दर्ज कराया जा सकता है ?	नहीं
मेरा नाम पंचायत एवं नगरपालिका की दोनों की मतदाता सूचियों में नाम दर्ज है । क्या मैं पंचायत एवं नगरपालिका दोनों का चुनाव लड़ सकता हूँ ?	नहीं
क्या मैं एक से अधिक वार्डों से चुनाव लड़ सकता हूँ ?	नहीं
क्या मैं उसी वार्ड से चुनाव लड़ सकता हूँ जिस वार्ड में रहता हूँ ?	नहीं । आप किसी भी वार्ड से चुनाव लड़ सकते हैं वशर्तें जिस वार्ड से चुनाव लड़ना चाहते हैं वह आरक्षित नहीं है । आरक्षित वार्ड से उसी वर्ग का व्यक्ति चुनाव लड़ सकता है जिस वर्ग के लिये वह आरक्षित है ।
पंचायत/नगरपालिका चुनाव में मतदाता परिचय पत्र दिखाना आवश्यक है ?	पंचायत/नगरपालिका चुनाव में मतदाता की पहचान स्थापित करने हेतु विभिन्न दस्तावेज अधिसूचित किये गये हैं इनमें मतदाता परिचय पत्र भी एक है । यदि आयोग द्वारा अधिसूचित कोई भी अभिलेख मतदाता के पास नहीं है तो उसे किसी प्रतिष्ठित व्यक्ति अथवा किसी शासकीय अधिकारी/कर्मचारी से अपनी पहचान स्थापित करानी होगी ।